

Aftale om privat pasningsordning med privat passer ansat af forældrene (jf. Dagtilbudsloven § 80)



Bilag 2A

Denne aftale skal betragtes som en standardaftale mellem forældre og den private passer. Aftalen specificerer parternes forpligtigelser. Ændringer i denne aftale er kun gældende, hvis de er skriftlig godkendt af Børn og Unge.

Forælder

Forælder/ansøger - Navn:	Fødselsdato:
Adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. & by:	E-mail:

Børn der søges tilskud til (max. 3 børn pr. husstand)

1. barns navn:	Cpr. nr.:
2. barns navn:	Cpr. nr.:
3. barns navn:	Cpr. nr.:
Har du børn, som går i Dagtilbud i Aarhus Kommune? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Den privat passer

Navn:	Cpr. nr.:
Adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. & by:	E-mail:

Lønnen

Den månedlige løn udgør kr.:	Feriepenge kr.:	
Lønudbetalingen administreres af:	Forældrene <input type="checkbox"/>	Lønadm. firma <input type="checkbox"/>

Ugentlig arbejdstid og pasningstidspunkter

Ugentlig Arbejdstid Timer ____	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Fra:	Fra:	Fra:	Fra:	Fra:	Fra:	Fra:	Fra:
Til:	Til:	Til:	Til:	Til:	Til:	Til:	Til:
Ansættelsesperiode:	Fra:		Til:				
Foregår pasningen på forældrenes adresse:	Ja <input type="checkbox"/>		Nej <input type="checkbox"/>				
Hvis nej, oplyses adressen:							
Er der andre opgaver end pasning af ovennævnte barn/børn:	Ja <input type="checkbox"/>		Nej <input type="checkbox"/>				
Hvis ja, hvilken:							
Anslået ugentlig arbejdstid på de andre opgaver:	Timer:						

Ansøger er indforstået med at:

- tegne de lovpligtige forsikringer for passeren (både arbejdsskade- og erhvervs sygdomsdækning). Såfremt ansættelsesforholdet ikke overstiger 400 timer årligt, skal arbejdsskadeforsikring ikke tegnes.
- tilskuddet alene er givet til pasning af det/de i aftalen navngivne barn/børn. Pladsanvisning og Elevadministration kan reducere forholdsmæssigt i tilskuddets størrelse, hvis der er andre opgaver end børnepasning af nævnte barn/børn i aftalen.

Den private passer er indforstået med at:

- såfremt ansøgeren selv udbetaler lønnen, er denne skattepligtig som B-indkomst. Pladsanvisning og Elevadministration indberetter lønnen til Skattestyrelsen. Administreres ordningen af et lønadministrationsfirma kan der afregnes A-skat.
- Den private passer har ansvaret for barnet/børnene i den tid det/de passes. Barnet/børnene må ikke forlades heller ikke for en kortere periode.
- barnet/børnene må ikke overlades til andre, uden forældrenes accept.
- der er tavshedspligt overfor udenforstående om sociale forhold omkring barn og forældre, som den private passer får kendskab til via sit arbejde. Tavshedspligten ophører ikke ved fratræden.
- forældrene eller Børn og Unge kontaktes, hvis den private passer bliver opmærksom på særlige forhold, der har betydning for barnets sundhed og udvikling.

Begge parter er indforstået med at:

- der ikke udbetales sygedagpenge fra kommunen, da der skal udbetales løn under sygdom.
- der er indbetalingspligt til ATP, Barsel.dk og Feriekonto.
- det ikke er muligt at lave gensidige aftaler om pasning af barn/børn, dvs. hvor du passer en andens barn/børn, mod forældrene til dette barn/børn passer dit/dine barn/børn.
- der er 1 måneds opsigelsesvarsel til den 1. eller den 16. i en måned. Opsigelsen skal underskrives af begge parter og Pladsanvisning og Elevadministration skal have kopi af opsigelsen. (Der er ingen opsigelsesvarsel i den første måneds ansættelse).
- aftalen er betinget af godkendelse af konsulenten og Pladsanvisning og Elevadministration i Børn og Unge.

Hvis der sker ændringer i ansættelsesaftalen omkring løn, arbejdstid, pasningsperiode eller opgaver, skal dette meddeles skriftligt og godkendes af Pladsanvisning og Elevadministration i Aarhus Kommune, inden ændringen træder i kraft. Hvis ændringerne berører tilskuddets størrelse, vil forældrene modtage en regulering fra Pladsanvisning og Elevadministration.

Der henvises i øvrigt til bilag 3A "Privat og fleksibel pasningsordning, praktiske oplysninger".

Undertegnede erklærer herved på tro og love, at oplysningerne på aftalen er rigtige, og er indforstået med at kommunen indhenter straffeattest og børneattest på passeren, samtykke til disse er nødvendige for behandling af aftale og ansøgning.

Dato _____ Forælders underskrift _____

Dato _____ Den private passers underskrift _____

Dato _____ Forældre / Værge underskrift _____

Hvis den private passer er under 18 år, skal passerens forældre eller værge underskrive aftalen.

BEMÆRK: Aftalen bliver returneret, hvis underskrifter eller andre felter mangler at blive udfyldt.

Aftalen sendes til Pladsanvisning og Elevadministration sammen med " Ansøgning om tilskud til privat pasningsordning med privat passer ansat af forældrene", bilag 1A.

Pædagogisk godkendelse

Kommunens afgørelse om godkendelse af private pasningsordninger og pasningsaftaler og Kommunens afgørelse om tilskuddets størrelse kan alene indbringes for kommunen inden 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.

Dato _____

Konsulentens stempel og underskrift

Pladsanvisning og Elevadministration
Postboks 4069, 8260 Viby J., Telefon 89 40 22 22
Åbningstider mandag, tirsdag og torsdag kl. 9 - 11